

Số: 07 /2019/QĐ-UBND

M'Drắk, ngày 27 tháng 03 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức Phòng Y tế huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội Vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Y tế tại Tờ trình số 11/TTr-PYT, ngày 26/3/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện M'Drắk.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho Quyết định 3028/QĐ-UBND ngày 16/9/2016 của UBND huyện M'Drắk. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Y tế, Trưởng Phòng Nội vụ, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*ktv*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- HĐND tỉnh
- UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk;
- Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk;
- Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk; (để kiểm tra theo thẩm quyền)
- Phòng Tư pháp; (để tự kiểm tra)
- Cơ quan thường trực các đoàn thể huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

B/c

P/h

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hòa Quang Khiêm

M'Drắk, ngày 17 tháng 3 năm 2019

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Y tế huyện M'Drắk**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 67/2019/QĐ-UBND ngày 17/3/2019
của UBND huyện M'Drắk)*

Điều 1. Vị trí và chức năng của Phòng Y tế thực hiện theo quy định tại Điều 4, Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 Bộ Y tế, Bộ Nội vụ, cụ thể:

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, là cơ quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về Y tế trên địa bàn huyện bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn.

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Y tế thực hiện theo quy định tại Điều 5, Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 Bộ Y tế, Bộ Nội vụ, cụ thể:

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm và các văn bản khác; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện trong lĩnh vực Y tế.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực Y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý Nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực Y tế trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được giao quản lý đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

6. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

8. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

9. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

10. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

11. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Y tế thực hiện theo quy định tại Điều 6, Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 Bộ Y tế, Bộ Nội vụ, cụ thể:

1. Tổ chức:

a) Phòng Y tế Có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn nghiệp vụ;

b) Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng Y tế, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

d) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

đ) Căn cứ tổng số biên chế được giao, Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm phân công cho các công chức phụ trách các bộ phận bảo đảm triển khai thực hiện tốt công tác chuyên môn được giao.

2. Biên chế:

a) Biên chế công chức của Phòng Y tế được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân cấp huyện được cấp có thẩm quyền giao;

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Y tế xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác

1. Chế độ làm việc:

Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng, Trưởng phòng quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về các mặt hoạt động của Phòng; đồng thời chịu trách nhiệm trước Sở Y tế về các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của ngành.

2. Mối quan hệ công tác giữa Phòng Y tế với các cơ quan liên quan:

a) Đối với Sở Y tế; là mối quan hệ giữa cấp dưới và cấp trên về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của ngành. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo chương trình, kế hoạch do Sở Y tế đề ra. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực Y tế về Sở Y tế.

Đề xuất với Sở Y tế hướng dẫn giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác quản lý thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ của ngành mang tính phức tạp hoặc mới phát sinh mà pháp luật chưa điều chỉnh trong văn bản quy phạm pháp luật.

b) Đối với Ủy ban nhân dân huyện; mối quan hệ công tác giữa Phòng Y tế với Ủy ban nhân dân huyện là mối quan hệ phục tùng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; trong quá trình hoạt động, Phòng Y tế giữ mối quan hệ thường xuyên với Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất hoạt động quản lý Nhà nước về y tế trên địa bàn huyện về Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

c) Đối với các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp huyện; mối quan hệ công tác giữa Phòng các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp huyện là mối quan hệ phối hợp, thực hiện các nhiệm vụ chung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của huyện nhằm mục đích thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương do Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

Phối hợp với các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp huyện xây dựng kế hoạch liên tịch để thực hiện các mặt công tác chuyên môn,

ng nghiệp vụ của ngành Y tế. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực Y tế trên địa bàn.

d) Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, mối quan hệ giữa Phòng Y tế với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đây là mối quan hệ phối hợp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước đối với lĩnh vực Y tế.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và cán bộ, công chức có liên quan, có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định này.

2. Trưởng Phòng Y tế căn cứ vào Quy định này ban hành Quy chế hoạt động của Phòng Y tế để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ của Phòng Y tế. Trong quá trình thực hiện Quy định này thường xuyên rà soát, theo dõi tình hình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, xử lý theo quy định./tr/

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hòa Quang Khiêm